



Wir sind ein lokal verankertes Dienstleistungsunternehmen im Eventbereich und suchen Unterstützung in der Administration:

**Kaufmännische/r Mitarbeiter/in in Muttenz (Schweizerhalle)
für Debitorenbuchhaltung 50 - 60%**

Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die Fakturierung der Kundenanlässe, Gästerechnungen, Monatsrechnungen
- Qualitätskontrolle
- Gewährleistung eines stets organisierten Arbeitsplatzes
- Unterstützung des Empfangbüros

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung sowie Kenntnisse der Gastro-Branche von Vorteil
- Sie sind flexibel und offen
- Exakte, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein sind für Sie selbstverständlich
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift ist Voraussetzung
- Englisch-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld bei der Brüderli Gastronomie AG
- Mitarbeit in einem aufgestellten, motivierten Team
- 5 Wochen Ferien / Jahr
- Einstieg in einen traditionsreichen Familienbetrieb mit Zukunftsperspektiven

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail.

Brüderli Gastronomie
Marco Brüderli
Oberemattstrasse 51
4133 Pratteln

m.bruederli@bruederli.com